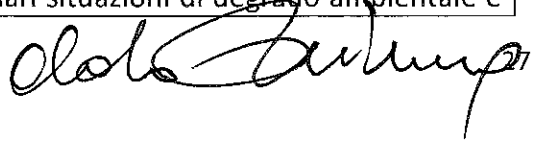
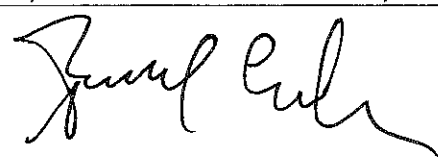


PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016
UFFICIO COMUNE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile: BISCARO ALDO
Dipendente: TREVISOL CARLO

Gli obiettivi che seguono, individuati nell'ambito degli "obiettivi operativi" assegnati agli uffici che fanno capo al Responsabile dell'Area dell'Ufficio Comune Polizia Municipale, indicati nel Documento Unico della Programmazione 2016 in corrispondenza dei singoli programmi, si qualificano come particolarmente significativi/rilevanti.

OBIETTIVO N. 1

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa
<i>Descrizione</i>	MIGLIORARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	
Peso %	100	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) Gestione Ufficio Comune (in attuazione della convenzione sottoscritta in data 27.12.2012 e secondo le indicazioni della Conferenza dei Sindaci):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione servizi – predisposizione nuova modulistica se necessario. 2. Predisposizione piano attività e supporto Conferenza dei Sindaci (prevista almeno una seduta nel corso dell'anno). <p>B) Attività di vigilanza: a) sulla circolazione stradale; b) finalizzata a disincentivare l'abbandono dei rifiuti e favorire la corretta effettuazione della raccolta differenziata; c) sul rispetto delle disposizioni del vigente regolamento di polizia rurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare servizi stradali con postazioni fisse in numero almeno pari al 2015, compilare un prospetto riepilogativo dei controlli effettuati e delle eventuali sanzioni erogate per ogni servizio svolto. 2. Assicurare un'accurata vigilanza dei luoghi over potrebbero trovarsi rifiuti abbandonati (minimo 30 sopraluoghi nell'anno) – compilare resoconto semestrale dei sopraluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 31.07.2016 ed entro il 31.01.2017. 3. Assicurare un'accurata verifica delle arature e delle attività di irrorazione con prodotti fitosanitari, curando l'informazione agli operatori sulle descrizioni regolamentari (minimo 30 sopraluoghi nell'anno, di cui minimo 20 per verifica arature) – compilare il resoconto semestrale dei sopraluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 31.07.2016 ed entro il 31.01.2017. <p>C) Prevenzione e denuncia particolari situazioni di degrado ambientale e</p>	

	<p>di sicurezza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere azioni di prevenzione ed informazione di tutela ambientale. 2. Rilevare e segnalare agli organi competenti situazioni di degrado ambientale e abusi edilizi. <p>D) Gestione nuovo sistema di videosorveglianza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio utilizzo del sistema per attività di indagine svolte in collaborazione con le Forze dell'Ordine in conseguenza di fatti criminosi accaduti nel territorio comunale.
Tempi di realizzazione	<ol style="list-style-type: none"> A) In tutto il corso dell'anno; B) In tutto il corso dell'anno; C) In tutto il corso dell'anno; D) In tutto il corso dell'anno;
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> A) Rispetto dei termini indicati; numero sedute conferenza Sindaci; B) Numero servizi effettuati; numero sanzioni irrogate; numero sopralluoghi effettuati; C) Numero servizi effettuati; numero sanzioni irrogate; numero sopralluoghi effettuati; D) prospetto riepilogativo attività di monitoraggio;
Collaborazione di altri servizi	Ufficio Tecnico
	Report alla data del 30 settembre

RISORSE UMANE				
CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Biscaro Aldo	
D	1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Trevisol Carlo	
C	1	Agente di Polizia Locale	Amianti Francesco	Part time 30/36
C	1	Agente di Polizia Locale	Vettorel Roberto	
C	1	Agente di Polizia Locale	Berti Francesco	
TOTALE	5			