

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STELLA ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

Codice fiscale

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GIUGNO 2006 E TUTT'ORA

Di prestare servizio presso il **Comune di Conegliano** Provincia di Treviso Italia.
Nel Settore Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive – Servizio Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio, con sede in Via Einaudi 136 a Conegliano (TV)

Ente pubblico

Come Istruttore Direttivo Tecnico cat. D5 a tempo pieno e indeterminato

Gestione delle pratiche di pianificazione urbanistica del territorio e procedure espropriative per le quali svolge anche il ruolo di responsabile dei procedimenti.

DAL 01 APRILE 2006 AL 30 MAGGIO 2006

Di aver prestato servizio presso il **Comune di Farra di Soligo** provincia di Treviso Italia.
Nell' Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica, con sede in Via Patrioti, 51 a Farra di Soligo

Ente pubblico

Come Istruttore Direttivo Tecnico cat. D3 a tempo pieno e indeterminato

Gestione delle pratiche di sportello unico dell'edilizia, attività produttive e le procedure espropriative.

DAL 01 NOVEMBRE 1997 AL 31 MARZO 2006

Di aver prestato servizio presso il **Comune di Farra di Soligo** Provincia di Treviso Italia.
Nell' Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica, con sede in Via Patrioti a Farra di Soligo

Ente pubblico

Come Istruttore Direttivo Tecnico cat. D3 a tempo pieno e indeterminato .

Gestione delle pratiche di Sportello unico dell'edilizia e delle procedure espropriative in qualità di **Responsabile del servizio.**

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA				
Prot. N. <u>1917</u>				
Tit.: <u>V.I.</u> Cl. <u>4</u>				
VISTO: Il Sindaco	11 FEB. 2019			VISTO: Il Segretario
<input checked="" type="checkbox"/> Tecnico	<input type="checkbox"/> Ragion.	<input type="checkbox"/> Demog.	<input type="checkbox"/> Vigili	<input type="checkbox"/> Segret.
<input type="checkbox"/> Comm./ Bibl.	<input type="checkbox"/> Sindaco	<input type="checkbox"/> Segr.o	<input type="checkbox"/> Assistente Sociale	<input type="checkbox"/> Tributi

- Date (da – a) **DAL 11 AGOSTO 1988 AL 30 OTTOBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Di aver prestato servizio presso il Comune di Farra di Soligo Provincia di Treviso Italia. Nell' Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica e Lavori pubblici con sede in Via Patrioti a Farra di Soligo**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Come Istruttore Tecnico 6° q.f. di ruolo a tempo pieno e indeterminato e dal 01.01.1996 al 30 ottobre 1997 anche come Responsabile del servizio**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle pratiche di Sportello unico per l'edilizia e delle procedure espropriative ed inoltre gestione della manutenzione e opere pubbliche.**

- Date (da – a) **DAL 01 GENNAIO 1988 AL 10 AGOSTO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Di aver prestato servizio presso il Comune di Farra di Soligo Provincia di Treviso Italia. Nell' Area servizi demografici e stato civile, con sede in Via Patrioti a Farra di Soligo**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Come collaboratore nella gestione delle pratiche dell'ufficio come istruttore 6° q.f. di ruolo a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle pratiche dell'ufficio e gestione delle richieste inoltrate dal pubblico.**

- Date (da – a) **DAL 10 MARZO 1982 AL DICEMBRE 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Di aver espletato l'attività di libero professionista come geometra.**
- Tipo di azienda o settore **Libera professionista**
- Tipo di impiego **Pratiche edilizie, condoni edilizi L.47/85, accatastamenti.**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione completa della pratica dal rilievo alla presentazione della pratica in Comune e Direzione lavori dell'opera.**

- Date (da – a) **DAL 01 SETTEMBRE 1979 AL 09 MARZO 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Di aver prestato servizio presso lo studio tecnico dell'ing.Moro Giustino di Pieve di Soligo Treviso, Italia.**
- Tipo di azienda o settore **Studio privato**
- Tipo di impiego **Come dipendente con contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle pratiche dello studio con calcoli strutturali e disegni delle strutture rapporti con uffici tecnici dei Comuni e altri enti pubblici.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **15 giugno 2012**
Laurea in Scienze Politiche corso Governo delle Amministrazioni conseguita presso l'Università di Padova

- 18 febbraio 2003**
Abilitazione per l'iscrizione nel Ruolo degli Agenti Immobiliari e Agenti con mandato oneroso riconosciuto dalla Regione Veneto conseguito previa frequenza di corso di 100 ore presso la Camera di Commercio di Treviso.

- 12 marzo 2000**
Abilitazione all'esercizio dell'attività di Amministratore di condominio conseguita previa frequenza di corso di formazione professionale svoltosi a Vicenza.

- 1995**
Leadership Development Institute attestato di merito per avere superato la prova di comunicazione corso di due giornate.

- 9 luglio 1994**
Leadership Development Institute attestato di merito per avere con lodevole esito superato la prova di firewalk corso di una giornata intera.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

10 marzo 1982

Abilitazione alla professione e iscrizione all'Albo professionale dei Geometri di Treviso n. 1830

1979

Diploma di geometra conseguito all'Istituto Tecnico A. Palladio di Treviso sez. Staccata di Pieve di Soligo

2016

Di essere stata nominata quale componente della Commissione censuaria Locale di Treviso con Decreto del Direttore Generale Pierluigi Merletti dell'Agenzia Entrate Direzione Regionale del Veneto n. 751 del 08.01.2016.

dal 25.09.2013 e tutt'ora

Di essere stata nominata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 25.09.2013 componente della Commissione edilizia del Comune di Moriago della Battaglia (TV).

dal 01.04.1999 al maggio 2006

Di essere stata componente della Commissione Edilizia del Comune di Moriago della Battaglia (TV).

1988

Di essere stata nominata con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Farra di Soligo (TV) n. 222 del 19.11.1998 e con successivo Provvedimento di nomina del Sindaco n. 76 del 15/02/1999 Responsabile della procedura espropriativa per le due Zone PIP (Piano di Insediamenti Produttivi), di Soligo e Col San Martino del Comune di Farra di Soligo (TV).

1987

Di aver ricevuto con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Farra di Soligo (TV) n. 380 del 19.11.1987 l'incarico per la definizione delle domande di Condono edilizio ai sensi della L. 47/85 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 776 del 29.12.1995 l'incarico, in collaborazione con una collega dell'ufficio, della definizione delle domande di condono ai sensi della L. 724/94.

Aprile - Agosto 2007 e Ottobre - Dicembre 2008;

Di aver espletato, previo incarico, l'attività di collaborazione e supporto tecnico presso l'Ufficio Edilizia Privata del Comune di San Pietro di Feletto (TV).

Di essere stata nominata nei vari anni di dipendente pubblico quale componente di Commissioni d'esame in Concorsi Pubblici c/o varie Amministrazioni Comunali (Miane, Follina, Refrontolo, S. Lucia di Piave, Moriago della Battaglia, San Pietro di Feletto).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Di aver acquisito nel corso degli anni di lavoro buone capacità comunicative grazie al rapporto con i colleghi, con i dirigenti e il rapporto diretto con il pubblico.

Altamente disponibile all'ascolto e buone competenze organizzative acquisite negli anni di lavoro, in particolare nella gestione dello sportello unico dell'edilizia nel corso dell'incarico di Responsabile del servizio e nel corso del lavoro di gestione del gruppo della manutenzione del Comune di Farra di Soligo.

Attività di volontariato e gruppi di persone a servizio della collettività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza informatica Windows, Excel, Word, Power Point, posta elettronica, internet, ArcReader e SIT

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria A e B e Patente Internazionale di guida n. 269696 rilasciata da UMC di Treviso il 19.11.2015

Farra di Soligo, 8 febbraio 2019

Dott.ssa Antonella Stella