

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARGNIN MASSIMO
Data di nascita	25/01/1970
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Segreteria, Personale e Affari Generali - Segretario/Direttore Generale Moriago della Battaglia 24 ore e San Polo di Piave 12 ore
Numero telefonico dell'ufficio	0438890851
Fax dell'ufficio	0438892803
E-mail istituzionale	direttore@comune.moriago.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in scienze politiche indirizzo politico amministrativo con 110 e lode									
Altri titoli di studio e professionali	- Corso di specializzazione organizzato dalla SSPAL per conto dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma giugno/dicembre 2007 -									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 16.09.1996 al 30.09.1997 Istruttore Direttivo Amministrativo D2 - COMUNE DI SALGAREDA - dal 03/10/1997 al 30/09/2003 Responsabile Servizio Segreteria - COMUNE DI TARZO - dal 12/10/2003 al 12/10/2008 Segretario/Direttore Generale nella sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Canale d'Agordo e il - COMUNE DI VALLADA AGORDINA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office in ambiente windows e buon uso di internet e posta elettronica									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	- Partecipazione a diversi corsi e seminari: "Il testo unico delle espropriazioni, I servizi pubblici locali, Nuove prospettive sul testo unico dell'espropriazioni"-Avvocati Amministrativisti Veneti;"Modifica della legge urbanistica Veneto,Come applicare il nuovo contratto di lavoro dei									

CURRICULUM VITAE

dirigente ritiene di dover pubblicare)

dipendenti pubblici,Il Regolamento sui lavori pubblici"-Centro Studi Amministrativi della M.T.;"Come si formano e si stipulano i contratti"-Scuola Autonomie Locali;"La disciplina del DLgs 80/1998 sul riordino della PA e sulla privatizzazione del rapporto di lavoro;Lavori pubblici:lo stato dell'arte fra terzo decreto correttivo e regolamento attuativo del codice"-C.S.A.Alta Padovana;"Codice degli appalti"-C.S.A.di Padova;"In materia di appalti di forniture e servizi"-FORMEL;"Il procedimento amministrativo, L'espropriazione di pubblica utilità, L'evoluzione del controllo di gestione negli enti locali, Le novità del personale 2009 ed i controlli sulla contrattazione decentrata"-Centro Studi Bellunese

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

dirigente: CARGNIN MASSIMO

incarico ricoperto: Responsabile - Servizio Segreteria, Personale e Affari Generali - Segretario/Direttore Generale Moriago della Battaglia 24 ore e San Polo di Piave 12 ore

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 23.299,98	€ 7.230,34	€ 7.632,56	€ 0,00	€ 198,03	€ 38.360,91

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti